

Procedura organizacji pracy

Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Konopiskach od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) **uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,**
 - b) **uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,**
 - c) **uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. **Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.**
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się:
 - a) podwyższoną temperaturę ciała,
 - b) ból głowy i mięśni,
 - c) ból gardła,
 - d) kaszel,
 - e) duszności i problemy z oddychaniem,
 - f) uczucie wyczerpania,
 - g) brak apetytu.
4. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
6. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.**
7. **Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobligowane do dezynfekcji rąk**
8. **Jeżeli uczeń lub pracownik szkoły z uzasadnionych względów nie może używać środków dezynfekujących jest zobowiązany do umycia rąk przed rozpoczęciem**

zajęć/pracy. W przypadku ucznia rodzice/opiekunowie są zobligowani do przekazania tej informacji wychowawcy klasy (np. poprzez e-dziennik).

9. **Uczniowie dezynfekują ręce tylko i wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.**
10. Osoba z zewnątrz, która nie może używać środków dezynfekujących ma obowiązek używania rękawic ochronnych.
11. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
12. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
13. **Opiekunowie odprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:**
 - a) **1 opiekun z uczniem/uczniami,**
 - b) **dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,**
 - c) **dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,**
 - d) **opiekunowie mogą przebywać tylko w holu przy wejściu do szkoły**
 - e) **opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
14. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
15. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość poprzez e-dziennik, drogą mailową lub telefonicznie.
16. **Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w sytuacjach niezbędnych z zachowaniem wszelkich środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
17. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
18. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko po wcześniejszym umówieniu (np. drogą telefoniczną lub elektroniczną)
19. **Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3).**
20. W szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr jest dezynfekowany po każdej grupie uczniów.
21. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami

zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.

II. Organizacja pracy szkoły:

Zajęcia lekcyjne:

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły
 - a) różne godziny rozpoczynania zajęć,
 - b) wychodzenie na korytarz podczas przerw wg harmonogramu
 - c) przebywanie w jednej wyznaczonej sali z wyjątkiem zajęć: informatyka, muzyka, wychowanie fizyczne, biologia, chemia, przyroda.
2. Nauczyciele wprowadzają i przeprowadzają uczniów do sali lekcyjnej zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
3. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.
4. Uczniowie przebywający w sali lekcyjnej nie muszą zasłaniać nosa i ust.
5. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. **Przed wejściem do pracowni komputerowej uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych. W przypadku, gdy są ku temu przeciwwskazania rodzic/opiekun ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy.**

Sale lekcyjne:

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia / schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone a po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w teczce/torbie/tornistrze ucznia.

4. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadził lekcję w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Świetlica:

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
2. Do regulaminu korzystania ze świetlicy należy wprowadzić zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
3. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
4. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wyposażyć w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

Korytarze:

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. **Uczniowie przebywający na korytarzu oraz poruszający się poza salami lekcyjnymi zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust.**
3. **Jeżeli na korytarzu istnieje możliwość zachowania dystansu, szczególnie w stosunku do uczniów z innych grup klasowych nauczyciel może zezwolić na zdjęcie ochrony nosa i ust.**
4. Wyznaczony pracownik po każdej przerwie dezynfekuje ławki i siedziska, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie. Należy wietrzyć korytarze co najmniej raz na godzinę.

Zajęcia sportowe/ sala gimnastyczna:

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdym zajęciu.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku oraz na świeżym powietrzu w pobliżu szkoły (w miarę możliwości).

5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.

Szatnia:

1. Pracownik szkoły oraz nauczyciel pełniący dyżur w szatni, zobowiązani są do koordynowania ruchem na klatce schodowej prowadzącej do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
2. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
3. Po skorzystaniu uczniów z szatni zostaje ona zamknięta. Wejście do pomieszczeń umożliwiające będzie po skończeniu zajęć zgodnie z planem lekcji danej klasy.
4. Szatnia jest dezynfekowana po każdej grupie osób z niej korzystających (w czasie lekcji).
5. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienie ucznia z lekcji przed zakończeniem zajęć oddziału) pracownik szkoły umożliwia skorzystanie z szatni a następnie dezynfekuje powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt.

Biblioteka:

1. Bibliotekarz podczas kontaktu z osobami korzystającymi z biblioteki powinien stosować środki ochrony (maseczka, przyłbica, rękawiczki, częsta dezynfekcja rąk).
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry; minimum 1,5 m).
3. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
4. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów.
6. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma (72 godziny).
9. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
11. Dostęp do zwracanych książek ma tylko nauczyciel bibliotekarz.
12. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
13. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
14. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
15. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przez odłożeniem książki na kwarantannę.
16. W celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeni należy kontaktować się poprzez e-dziennik z p. Mariolą Mitulą Borek oraz p. Izabelą Stanisław

Kuchnia/jadalnia:

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Pracownicy kuchni powinni zachowywać (w miarę możliwości) odległość między stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wprowadza się harmonogram wydawania posiłków uczniom.
5. Uczniowie spożywają posiłki siedząc w odstępach (co drugie miejsce wolne) lub

siedząc przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.

6. Pracownik obsługi czyści krzesła i blaty po każdej grupie.
7. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
8. Należy usunąć zbędne wyposażenie stołówki (obrusy, wazony).
9. Obowiązuje mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzenie naczyń i sztućców wielorazowych.

Pracownicy obsługi:

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, dystrybutorów wody, klawiatur, włączników.
3. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk .
5. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Przy wejściu do szkoły znajduje się kosz do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożony workiem. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane.

III. Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły:

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów opisanych w rozdziale I pkt 3 rodzic powinien zgłosić ten fakt wychowawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego

- poinformowania wychowawcę. Wychowawca natychmiast przekazuje informację dyrektorowi szkoły.
4. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów gdzie szerzy się koronawirus (jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu) **nie może przyjść do szkoły.**
 5. **Każde dziecko mające objawy choroby bądź przeziębienia należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.**
 6. Rodzic przypomina dziecku o konieczności:
 - a) częstego mycia rąk;
 - b) stosowania zasad ochrony podczas kichania i kaszlu (zakrycie usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk używając mydła i wody lub zdezynfekować ich środkami do dezynfekcji pod kontrolą osoby dorosłej)
 - c) zachowywania bezpiecznej odległość od innych osób,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust.

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
2. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Przy wyjściu szkoły umieszczono kosz na maseczki i rękawiczki jednorazowe.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u ucznia, objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły bądź osobę upoważnioną. Uczeń zostaje odsunięty od pozostałych uczniów i umieszczony w osobnym wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Wobec ucznia, u którego ujawniono objawy choroby określone w rozdziale I pkt 3 należy podjąć następujące działania:
 - a) odizolować podejrzanego o zachorowanie od reszty społeczności szkolnej
 - b) zapewnić minimum 2 metry odległości od innych osób
 - c) natychmiast poinformować jego rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły
 - d) niezwłocznie poinformować o zdarzeniu stację sanitarno-epidemiologiczną jeżeli objawy wskazują na możliwość zakażenia koronawirusem i postępować zgodnie z jej zaleceniami
 - e) otoczyć opieką chorego - pielęgniarka szkolna lub wskazana przez dyrektora lub wicedyrektora osoba
 - f) przekazać choremu maseczkę (lub zastępcze środki ochrony) w celu ograniczenia aerolizacji patogenów podczas kaszlu, kichania, rozmowy
 - g) zabezpieczyć wskazanego do opieki nad chorym na terenie szkoły w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe lub zastępcze środki ochrony)
 - h) środki ochrony osobistej powinny stosować wszystkie osoby udzielające pomocy osobom zgłaszającym występowanie objawów chorobowych
 - i) jednorazowe maseczki i rękawiczki po zdjęciu powinny zostać wyrzucone do pojemnika przeznaczonego odpady
 - j) dezynfekcja izolatki oraz powierzchni, z którymi chory miał kontakt
4. **Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.**
5. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
6. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie lub innego pracownika objawy chorobowe typu opisane w rozdziale I, pkt 3, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia – gabinetu lekarskiego (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała przez wskazaną przez dyrektora osobę.
4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja **KONTAKTU** obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły /rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu **NIE** uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy

ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.